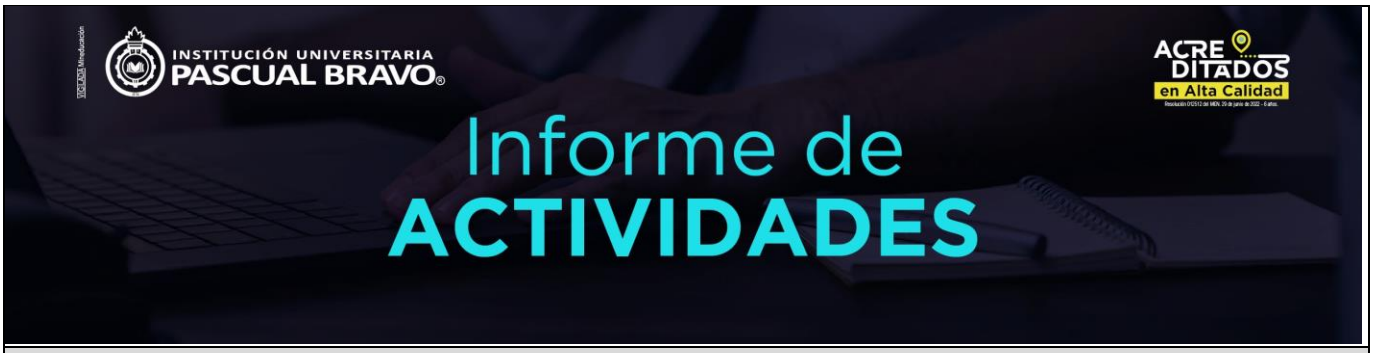


Apoyo a la gestión SIF

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 4600094922 de 2022		Código: 202116039043
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**CÉDULA**	**CONSECUTIVO DE INFORMES**
HERNAN ALBERTO BEDOYA SANCHEZ	98466469	2803
PERFIL	**PERIODO DE COBRO**	**FECHA Y HORA DEL INFORME**
TECNÓLOGO	Octubre	25/10/2022 22:07:24
COMPONENTE	**TELÉFONO DE CONTACTO**	**CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA**
SERVICIOS TÉCNICOS 3	98466469	hernanbedoya01@gmail.com

RESUMEN DE ACTIVIDADES

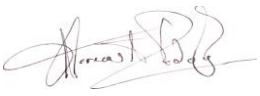
1. Apoyar la realización de las visitas técnicas en campo de los proyectos viales, de espacio público y los que requieran adquisición predial. 2. Apoyar la preparar y actualizacion las Fichas EBI y BPIN de proyectos a cargo de la Secretaría de Infraestructura Física para ser inscritos en el Banco de Proyectos del Departamento Administrativo de Planeación del municipio de Medellín. 3. Apoyar el seguimiento al desarrollo de las gestiones relacionadas con los planes de desarrollo, acción, adquisición predial, de acuerdo con la normatividad vigente en la materia, a fin de garantizar transparencia y celeridad en el mismo. 4. Apoyar la ejecución de las acciones necesarias para la formulación, ejecución evolución y seguimiento de los planes, programas y proyectos de los convenios que tienen adquisición predial, de la Secretaria de Infraestructura física. 5. Apoyar la articulación con las dependencias y entidades en el tema de adquisición y administración de Bienes. 6. Apoyar la ejecución de los trámites requeridos para recibir en compañía de la Subsecretaria de bienes inmuebles, los predios para los proyectos de la Secretaria de Infraestructura Física. 7. Apoyar la revisión de los proyectos de diseño que le sean asignados, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente, los requerimientos ambientales, normas y especificaciones técnicas de EPM, Normatividad del Departamento Administrativo de Planeación del municipio de Medellín, entre otras, requeridas para el diseño, y posterior inicio de procesos de construcción de obra pública. 8. Asistir a las reuniones y comités referentes a los temas de Infraestructura Física de proyectos viales, espacio público y los que requieran adquisición predial. 9. Recibir, clasificar y dar respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS), ingresadas por las diferentes plataformas (Webmethods # Mercurio) a la Secretaria de Infraestructura Física, de los proyectos los que requieran adquisición predial.

OBSERVACIÓNES O DIFICULTADES FRENTE A LA PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS O DESAROLLO DE ACTIVIDADES

ninguna

LOGROS MAS SIGNIFICATIVOS ALCANZADOS DURANTE EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES

INFORMACIÓN IMPORTANTE	Una copia exacta de ésta información es recibida por la Institución Unviersitaria Pascual Bravo y remitida a la Supervisión del Contrato Interadminsitrativo.	El contratista manifiesta bajo gravedad de juramento que la información consignada en éste informe es verídica y que podrá ser confirmada por la entidad contratante.	Si

FIRMA CONTRATISTA	FIRMA COORDINADOR(A) DEL CONTRATO
	
EL PAGO DE LOS HONORARIOS QUEDARÁ SOMETIDO A LA VERIFICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES CONTRACTUALES, RELACIONADAS EN EL PRESENTE INFORME	**CERTIFICO QUE CONOZCO LAS EVIDENCIAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA, LAS CUALES ESTÁN CONSIGNADAS EN ESTE INFORME, ASÍ COMO LA FORMA DE EJECUCIÓN DE LAS MISMAS.**
2803	98466469 25/10/2022 22:07:24